

Министерство сельского хозяйства РФ  
Мичуринский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.04 Организации работы структурного подразделения**

Специальность  
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

Брянск, 2020

ББК 74.57

Р 13

Согласована:

Зав. библиотекой

*[Подпись]*  
Ильютенко С. Н.

«20» 05 2020 г.

Рассмотрена и  
рекомендована:

ЦМК профессиональных  
модулей

Протокол № 9

«20» 05 2020 г.

Председатель ЦМК

*[Подпись]*  
Демченко Н. И.

«Утверждаю»:

Зам. директора по учебной  
работе

*[Подпись]*  
Панаскина Л. А.

«20» 05 2020 г.

Р 13

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения / Сост. Н. Н. Филатова. – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020.- 20 с.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Организация работы структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

Организация-разработчик: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Печатается по решению методического совета Мичуринского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

СОГЛАСОВАНА:



ООО «Агудоба»

наименование предприятия  
Сергей Сергеевич, технолог, *[Подпись]*

Ф.И.О., должность, подпись  
«20» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНА:

*[Подпись]*

наименование предприятия  
И. В. Багатурханов

Ф.И.О., должность, подпись  
«20» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНА:

наименование предприятия

Ф.И.О., должность, подпись  
«\_\_» \_\_\_\_ 2020 г.

ББК 74.57

© Филатова Н. Н., 2020  
© Мичуринский филиал  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности - Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

### **уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

### **знать:**

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;

- формы документов, порядок их заполнения

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

всего – 327 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 255 часов, включая:
  - обязательной аудиторной нагрузки обучающегося- 170 часов, в т.ч. практических работ – 60 часов; курсовая работа – 20 часов.
  - самостоятельной работы обучающегося – 85 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) – Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	<b>Раздел 1.</b> Планирование работы структурного подразделения	108	74	26		34	
	<b>Раздел 2.</b> Организация и контроль работы структурного подразделения	100	62	16	20	38	
	<b>Раздел 3.</b> Ведение учетной документации	47	34	18		13	
	<b>Итого по МДК.04.01.</b>	<b>255</b>	<b>170</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>85</b>	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					
	<b>Всего</b>	<b>327</b>	<b>170</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>85</b>	<b>72</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения</b>		<b>108</b>	
<b>МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации</b>			
Тема 1.1. Планирование деятельности структурного подразделения	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные черты и задачи промышленного предприятия. Классификация предприятий. Производственная структура предприятия, виды деятельности и их взаимосвязь. Мясная промышленность: состав, роль, значение в экономике. Сущность и значение планирования. Виды планирования. Принципы и методы планирования, нормативная база. Бизнес - планирование. Риски и несостоятельность предприятий.</p>	16	2
Тема 1.2. Планирование использования ресурсов и затрат на производство	<p><b>Практические работы</b></p> <p>Составление бизнес - плана. Составление устава предприятия, учредительного договора, локального акта. Составление должностной инструкции технолога.</p>	8	
Тема 1.2. Планирование использования ресурсов и затрат на производство	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Планирование необходимых ресурсов.</b> Производственная программа предприятия: сущность, значение, показатели. Планирование использования мощности, технического развития производства.</p> <p><b>Планирование затрат на производство.</b> Сырьевые ресурсы мясной промышленности. Кадры предприятий. Производительность труда. Организация заработной платы. Основные фонды предприятий. Оборотные средства предприятий.</p>	16	2
Тема 1.2. Планирование использования ресурсов и затрат на производство	<p><b>Практические работы</b></p> <p>Расчет показателей производительности труда Расчет показателей использования оборотных средств организации</p>	10	

	Расчет заработной платы основных производственных рабочих. Расчет фонда оплаты труда. Расчет показателей использования основных фондов, амортизации.		
Тема 1.3. Планирование финансовых Результатов	<b>Содержание</b>	16	2
	<b>Себестоимость продукции.</b> Сущность, значение и виды себестоимости. Содержание и структура статей калькуляции в мясной промышленности. Смета затрат на производство. Источники и резервы снижения себестоимости. <b>Сущность и показатели экономической эффективности производства.</b> Сущность прибыли, источники ее образования. Рентабельность производства. Налогообложение предприятий. Инвестиционная деятельность предприятия.		
	<b>Практические работы</b>	8	
	Составление калькуляции изделия, сметы затрат Определение цены и стоимости товара Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> 1. Создание презентаций: – Выход продукции и производственная мощность – Затраты, связанные с материалами и сырьем – Смета и калькуляции, общее и различия – Финансовые результаты работы предприятия 2. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебно-методической и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет); 3. Подготовка к практическим работам с использованием учебно-методической литературы, оформление практических работ и подготовка к их защите.		34	
<b>Раздел 2. Организация и контроль работы структурного подразделения</b>		100	
<b>МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации</b>			
Тема 2.1. Организация работы структурных подразделений	<b>Содержание</b>	16	2
	<b>Организационная структура управления.</b> Понятие организационно-управленческой структуры. Делегирование полномочий. Виды организационных структур и их преимущества и недостатки. Организация работы основных структурных		

	<p>подразделений (цеха, участки). Организация производственного процесса. Организационно - техническая подготовка и оперативное регулирование производства.</p> <p>Организация технического обслуживания.. Организация ремонтного производства. Организация транспортного обслуживания. Организация энергообеспечения производства. Организация складского и тарного хозяйства.</p>		
	<b>Практические работы</b>	10	
	<p>Достоинства и недостатки организационных структур управления.</p> <p>Планирование организации рабочего места сотрудника.</p> <p>Составление графика ППР на ремонт оборудования.</p>		
Тема 2.2. Контроль за деятельностью структурного подразделения	<b>Содержание</b>	10	
	<p><b>Понятие контроля.</b> Сущность контроля, его функции и виды. Этапы проведения контроля. Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда.</p> <p><b>Контроль качества и количества выпускаемой продукции.</b> Качество и его показатели. Организация контроля качества продукции на предприятии. Виды и методы контроля качества.</p>		3
	<b>Практические работы</b>	6	
	<p>Разработка схемы процесса контроля деятельности сотрудников подразделения.</p> <p>Расчет финансовых показателей деятельности организации и ее подразделений.</p>		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 2</b>		38	
<p>1. Создание презентаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды традиционных организационно-управленческих структур;</li> <li>– Автоматизация и механизация труда;</li> <li>– Кооперирование и специализация производства;</li> <li>– Нормирование труда.</li> </ul> <p>2. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебно-методической и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет);</p> <p>3. Подготовка к практическим работам с использованием учебно-методической литературы, оформление практических работ и подготовка к их защите;</p> <p>4. Решение профессиональных задач по совершенствованию заданных структур управления, определение коэффициентов механизации, автоматизации, кооперирования, продолжительности производственного цикла.</p> <p>5. Провести фотографию своего дня и определить по ней своего дня потери времени.</p>			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>		20	
<b>Раздел ПМ 3.</b>			

<b>Ведение учетной документации</b>		<b>47</b>	
<b>МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации</b>			
Тема 3.1. Ведение учетной документации	<b>Содержание</b> <b>Документооборот.</b> Сущность документооборота. Виды документов и их реквизиты. Составление основных документов. Положение о структурном подразделении, должностная инструкция, другие регламентирующие документы. <b>Отчетность. Способы наглядного представления информации.</b> Бланки, табеля и другие документы, их назначение и способы заполнения. Табель учета рабочего времени. Документы строгой отчетности. Складской учет. Схемы и таблицы в отчетности. Построение графиков. Чтение таблиц, схем и графиков. Нормативная база по оформлению документации.	16	3
	<b>Практические работы</b>	18	
	Ведение документации установленного образца. Заполнение табеля учета времени, составление отчетов.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b> Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебно-методической и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет)		13	
<b>Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ:</b> – изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности; – ознакомление с методикой расчета основных экономических показателей; – заполнение табеля учета времени; – расчет различных форм оплаты труда; – расчет норм времени для определенных видов работ; – заполнение регистров бухгалтерской отчетности.		72	
<b>Всего по модулю:</b>		<b>327</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется в:  
**Кабинет экономики отрасли, менеджмента № 34.**

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, доска, трибуна, плакаты, стенды, комплект презентаций, учебно-методический комплекс «ПМ.04 Организация работы структурного подразделения».

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения профессионального модуля используется **лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности № 25**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы, текущего контроля, для курсового проектирования.

Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры Athlon 64 x2 4200 – 15 шт. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 10(контракт №112 от 30.07.2015), 1С: Предприятие 8(лицензионный договор 2205 от 17.06.2015), LibreOffice (бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс.Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), Наш Сад 10(контракт №ССГ\_БР-542 от 04.10.2017), GIMP (бесплатное\свободно распространяемое), Inkscape Project(бесплатное\свободно распространяемое), СПС Консультант Плюс(договор 5329-С от 01.06.2015), Налогоплательщик ЮЛ(бесплатное\свободно распространяемое), Экономический анализ 4.0(договор 2007\158 от 23.10.07), MathCad Edu, Ramus Educational (бесплатное\свободно распространяемое), Bizagi Modeler(бесплатное\свободно распространяемое), 7 Zip(бесплатное\свободно распространяемое).

**Методическое обеспечение профессионального модуля:** учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения, включающий учебное пособие, практикум, методические указания по изучению профессионального модуля, методические рекомендации по преподаванию профессионального модуля, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся методические указания к курсовой работе.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает производственную практику (по профилю специальности).

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### **Основные источники (ОИ):**

1. Организация работы структурного подразделения: учеб. пособ. / Н. Н. Филатова. – Брянск: Мичуринский филиал Брянского ГАУ, 2020. – 96 с.

2. Организация работы структурного подразделения. Практикум: учеб. пособ. / Н. Н. Филатова. – Брянск : Мичуринский филиал Брянского ГАУ, 2020. – 36 с.

3. Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ. 04 Организация работы структурного подразделения: учебно-методическое пособие / Сост. Н. Н. Филатова. – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020.–25 с.

4. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260> . — Текст : электронный.

5. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации eПриложение: Тесты : учебник / Грибов В. Д. — Москва : КноРус, 2019. — 277 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07062-8. — URL: <https://book.ru/book/931917> .— Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники (ДИ):**

1. Петросян, Д. С. Основы менеджмента : учебное пособие / Петросян Д. С. — Москва : Русайнс, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-4365-1956-2. — URL: <https://book.ru/book/926409> . — Текст : электронный.

2. Производство колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов. Ч. 1: учеб. пособ. / Сост. Н. С. Туркова.- Брянск : Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020. - 52 с.

3. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник / Шимко П. Д. — Москва : КноРус, 2019. — 291 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06617-1. — URL: <https://book.ru/book/930001> . — Текст : электронный.

#### **Интернет- ресурсы (И-Р):**

1. РОСЭК регулярный обзор ситуации. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.rosec.ru/glavbuh/articles> . – Дата обращения: 14.02.2020. – Заглавие с экрана.

2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.aup.ru/> .– Дата обращения: 14.02.2020. – Заглавие с экрана.

3. Консультант Плюс. Общероссийская сеть информационно-правовых услуг [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.consultant.ru.> – Дата обращения: 14.02.2020. – Заглавие с экрана.

4. Портал Брянской государственной сельскохозяйственной академии Раздел «Научная библиотека» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.bgsha.com>. – Дата обращения: 14.02.2020. – Заглавие с экрана.

5. ЭБС «Book.ru» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Дата обращения: 14.02.2020. - Заглавие с экрана

#### **Использование активных и интерактивных форм проведения занятий**

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития профессиональных и общих компетенций обучающихся, в процессе изучения

профессионального модуля используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

№ п/п	Наименование темы/ раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Тема 1.1. Планирование производственной мощности структурного подразделения	Блиц - игра "Разгадывание кроссвордов"  Метод "Логическая цепочка"	Обучающиеся осуществляют отгадывание кроссворда по теме, достигая главной цели- творческо - поисковой деятельности. Обучающимся раздаются карточки_ звенья (компоненты) логической цепочки учебного материала по теме. Необходимо выстроить логическую цепочку, организовав взаимодействие друг с другом. Затем объясняют логику расположения звеньев в таком порядке. Может быть выстроено две цепочки.
2	Тема 1.2 Планирование использования ресурсов и затрат на производство Планирование необходимых ресурсов.	Урок - презентация	Презентации «Производственная программа предприятий мясной промышленности», "Сырьевые ресурсы мясной промышленности", "Кадры предприятий". Представление иллюстрированного содержания материала.
3	Практическая работа Расчет заработной платы основных производственных рабочих. Расчет фонда оплаты труда. Расчет показателей производительности труда.	Коллективная мыслительная деятельность – работа в микрогруппах	Обучающиеся производят на основании выданного задания по вариантам расчет заработной платы основных производственных рабочих. Расчет фонда оплаты труда. Расчет показателей производительности труда.
4	Тема 1.3. Планирование финансовых результатов	Мозговой штурм	Обучающиеся высказывают большое количество вариантов решения, а затем из высказанных идей отбираются наиболее удачные, практичные
5	Тема 2.1. Организация работы структурных	Урок - конференция	Обучающиеся заранее получают темы докладов и готовят по ним

	подразделений Организационная структура управления.		выступления
6	Тема 2.2. Контроль за деятельностью структурного подразделения.	Урок - презентация	Презентации «Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда», "Качество и его показатели", " Организация контроля качества продукции на предприятии". Представление иллюстрированного содержания материала
7	Тема 3.1 Ведение учетной документации.	Кейс - метод	Обучающиеся получают набор ситуационных задач и решают их
9	Практическая работа: Заполнение документации установленного образца.	Коллективная мыслительная деятельность – работа в микрогруппах	Обучающиеся на основании ситуационных задач заполняют формы документации установленного образца.

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Настоящий профессиональный модуль включает в себя МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации. Основой для изучения профессионального модуля служат знания, приобретенные студентами при изучении общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин.

Изучение профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения состоит из теоретических и практических занятий.

Реализация программы ПМ.04 предусматривает проведение производственной практики (по профилю специальности). Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебного материала по междисциплинарному курсу МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации.

Изучение программы профессионального модуля завершается экзаменом квалификационным.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров**

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
Технологии формирования профессиональных компетенций**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	обоснованность и точность расчета выхода продукции в ассортименте	собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение задач
	обоснованность и точность расчета определения материальных затрат	
	обоснованность и точность определения себестоимости продукции	
	правильность определения прибыли и рентабельности продукции, продаж, производства по разработанным методикам	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	оптимальность и обоснованность выбора системы оплаты труда работников предприятия, соответствующей производственным условиям	собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение задач
	точность определения размера заработной платы работников предприятия в соответствии с действующим законодательством	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	аргументированность выбора оптимальной структуры управления предприятием (структурным подразделением)	собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение задач
	точность расчета степени механизации и автоматизации производства	собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение задач, экспертная оценка расчёта
	проведение в соответствии с локальными актами предприятия и точная обработка данных	наблюдение за деятельностью студента во время

	фотохронометража и фотографии рабочего дня	практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение задач,
	точность расчета норм времени на изготовление изделия	экспертная оценка расчета, решение задач
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	правильность оформления табеля рабочего времени	экспертная оценка заполненного табеля
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	правильность и точность заполнения производственной документации (инструкции, отчеты, накладные и т.п.) в соответствии с действующими нормами в управленческом учете	экспертная оценка заполненной документации

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

### **Технологии формирования общих компетенций**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии техника-технолога	собеседование, интерпретация результатов собеседования, анализ участия студента во внеучебных мероприятиях по популяризации профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	самостоятельный выбор и применение типовых методов и способов экономических расчетов выбор и применение методов и способов решения профессиональных и экономических задач отрасли	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических занятий и во время производственной практики (по профилю специальности), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных

качество.	анализ собственной деятельности и самооценка эффективности и качества выполнения задания	задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	планирование деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении экономических расчетов	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических занятий и во время производственной практики (по профилю специальности/), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
	аргументированность принятия решения в производственной ситуации	
	прогнозирование возможности возникновения нестандартной ситуации	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	самостоятельный подбор литературы для получения информации	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических занятий и во время производственной практики (по профилю специальности/), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
	эффективность поиска необходимой информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применение в деятельности средств коммуникации	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических занятий и во время производственной практики (по профилю специальности/), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
	применение информации, представленной в электронном виде	
	использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных массивах	
ОК 6. Работать в	эффективность	собеседование, наблюдение

коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	за деятельностью студента при выполнении практических занятий и во время производственной практики (по профилю специальности/), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
	продуктивность решения конфликтных ситуаций	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	эффективность планирования производственной деятельности	собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение производственных задач
	самоанализ и коррекция результатов работы членов команды	рефлексия, собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических занятий и во время производственной практики (по профилю специальности/), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач, деловая игра
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	анализ использования дополнительной информации для самореализации в профессии	собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических занятий и во время производственной практики (по профилю специальности/), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач
	глубина самостоятельных исследований при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	демонстрация процесса самообучения	собеседование, наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью студента, интерпретация результатов собеседования и наблюдения
	глубина анализа смены технологий в профессиональной деятельности	

**Лист изменений и дополнений к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения  
2021-2022 у.г.**

№	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, номер протокола заседания ЦМК	Подпись председателя ЦМК
		Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения.		
1.	4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с обновлением информационного обеспечения обучения п.4.2. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p><b>Интернет- ресурсы (И-Р):</b></p> <p>1.РОСЭК регулярный обзор ситуации. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <a href="http://www.rosec.ru/glavbuh/articles">http://www.rosec.ru/glavbuh/articles</a> . – Дата обращения: 14.02.2021. – Заглавие с экрана.</p> <p>2.Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a> .- Дата обращения: 14.02.2021. – Заглавие с экрана.</p> <p>3.Консультант Плюс. Общероссийская сеть информационно-правовых услуг [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>. – Дата обращения: 14.02.2021. – Заглавие с экрана.</p> <p>4.Портал Брянской государственной сельскохозяйственной академии Раздел «Научная библиотека» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <a href="http://www.bgsha.com">http://www.bgsha.com</a>. – Дата обращения: 14.02.2021. – Заглавие с экрана.</p> <p>5. ЭБС «Book.ru» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>. - Дата обращения: 14.02.2021. - Заглавие с экрана</p>	20.05.21 протокол №9	

**Лист изменений и дополнений к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 Организации работы структурного подразделения**

2021-2022 у.г.

№	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, номер протокола заседания ЦМК	Подпись председателя ЦМК
		Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организации работы структурного подразделения актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения.		
1.	4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. 4.1. Материально-техническое обеспечение Лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности № 25 читать в новой редакции:</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы, текущего контроля.                      Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры ITP Business – 15 шт. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 10(контракт №112 от 30.07.2015), 1С:Предприятие 8(лицензионный договор 2205 от 17.06.2015), LibreOffice(бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс.Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), Наш Сад 10(контракт №ССГ_БР-542 от 04.10.2017), GIMP(бесплатное\свободно распространяемое), Inkscape Project(бесплатное\свободно распространяемое), СПС Консультант Плюс(договор 5329-С от 01.06.2015), Налогоплательщик ЮЛ(бесплатное\свободно распространяемое), Экономический анализ 4.0(договор 2007\158 от 23.10.07), MathCad Edu, Ramus Educational(бесплатное\свободно распространяемое), Bizagi Modeler(бесплатное\свободно распространяемое), 7 Zip(бесплатное\свободно распространяемое)</p>	15.10.20 протокол №2	